

직무기술서

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		첨단기술지원팀	3급	1명
자격요건	경력	관련 경력 7년 이상인 자		
	학력	4년제 대학졸업 후 관련분야 7년 이상의 경력을 가진 자		
	전공	이공학계열		
	기타	(자격기준) - 이공계 석사학위 이상 소지자 (우대사항) - 한글, MS오피스 능숙자 - 유관기관 근무 경험자		
채용분야		사업기획 및 총괄 운영		
주요업무		- 정부과제 기획 및 수행 업무 · 정부부처 공모사업 발굴 및 기획, 운영 - 3D융합안전경제제조기반구축 사업 운영 · 연차별 사업기획 및 사업 총괄 운영 · 관련 부처 대외 대응(자료 작성 및 예산 편성) - 아이빌 사업 운영 · 아이빌 관리위수탁 총괄 운영 · 아이빌 시설, 임대 및 장비 관리 · 관련 부처 대외 대응(자료 작성 및 예산 편성)		
필요지식/기술		- 국·시·비 사업 운영 및 공유재산 관리를 위한 관련 법률 및 지침의 이해 - 지자체 및 중앙부처별 산업육성 정책의 이해 - 사업계획서 및 보고서 작성능력, 사업비 관리의 정확성 - 유관기관(기업)과의 협업 및 상호유대 능력, 발생이슈에 따른 적합한 해결 방안 제시 및 실행 - 업무용 SW(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용능력, 데이터 관리능력 - 장비 운영 관련 이론 및 실무 지식		
직무수행태도		- 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도(의사소통, 문제해결) - 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도 - 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리 의식 준수 태도 - 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통 하려는 태도 - 문제점 발생 시 보고 및 해결 의지(책임감)		

직무기술서

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		전시정보팀	6급	1명
자격요건	경력	무관		
	학력	4년제 대학졸업(자) 또는 전문대학졸업 후 관련 분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자		
	전공	무관		
	기타	(자격기준) - TOEIC 700점 이상 * 원서접수 마감일 기준 유효한 2년 이내 정기시험 성적만 인정 (우대사항) - 한글 및 MS오피스 능숙자 - JPT 600점 이상, JLPT N3 이상(택1), 신HSK 4급 210점 이상 - 보조금통합관리시스템(e-나라도움, 보탬e) 사용 가능자 - 해외 바이어 미팅 및 수출상담회 기획 경험자		
채용분야		사업운영		
주요업무		- 대구국제안경전사업 운영 · 행사 운영 및 예산 집행 · 정산 · 국내 참가업체 및 해외 바이어 유치 관련 업무 · 해외 전시회 홍보부스 운영 및 관리 · 부대행사 운영 및 관리 - 수출지원사업 운영 및 대내외 업무대응		
필요지식/기술		- 전시회 운영 및 참가기업 지원, 바이어 매칭 운영 프로세스 이해 - 예산의 집행, 정산 등 회계 관리 능력 - 업무용 SW(MS OFFICE 및 포토샵 등) 기본적인 컴퓨터 활용 능력		
직무수행태도		- 기관의 관련 규정 및 규칙을 철저히 준수하며, 업무를 투명하고 윤리적으로 수행 - 원활한 의사소통 능력과 협업 태도를 바탕으로 우수한 팀워크를 발휘 - 문제 해결을 위한 높은 책임감을 바탕으로 성실하고 적극적으로 업무에 임함		